

I-Serv – Erste Schritte zur Videokonferenz

Liebe Eltern,

hier folgen noch einige zusätzliche Infos und Bitten für die IServ-Videokonferenzen:

- Bitte beachten Sie die unten angegebenen Erläuterungen zur Videokonferenz. Dort finden Sie alle wichtigen Schritte erklärt.
- Bitte melden Sie sich zum abgesprochenen Termin bei IServ an und aktualisieren Sie das Modul „Videokonferenzen“ ggf. mehrfach.
- Der „Raum“ für unsere gemeinsame Videokonferenz wird den Vornamen Ihres Kindes tragen und erst kurz vor unserem Termin eingerichtet. Daher wundern Sie sich bitte nicht, wenn Sie den Raum noch nicht sofort einsehen können, wenn Sie das Modul öffnen.
- Bitte entschuldigen Sie, wenn es zu Zeitverzögerungen und möglichen technischen Schwierigkeiten kommen sollte.
- Halten Sie ein Telefon in der Nähe griffbereit, damit wir Sie notfalls auch telefonisch erreichen können.

Sie sind noch nicht bei IServ angemeldet?

Um IServ nutzen zu können, müssen Sie die entsprechenden Einverständniserklärungen der Schule unterschreiben. Sollten Sie noch keinen IServ-Zugang haben, melden Sie sich bitte bei Frau Freitag (kathrin.Freitag@gs-has.de) oder Frau Kubiak (kathrin.kubiak@gs-has.de).

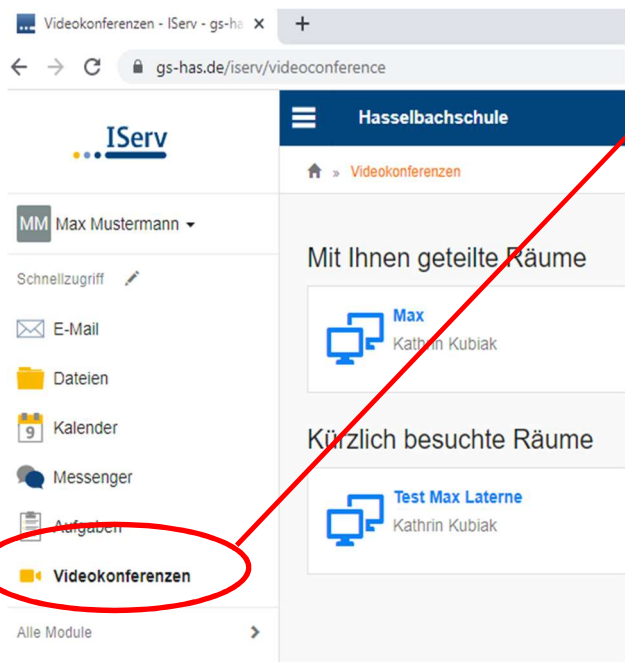
ACHTUNG: Die **IServ-Nutzung** ist auch für den Computer-Unterricht **in der Schule** notwendig! Wenn Sie nicht zustimmen, kann ihr Kind leider nicht an den Computern in der Schule arbeiten.

I-Serv – Erste Schritte zur Videokonferenz

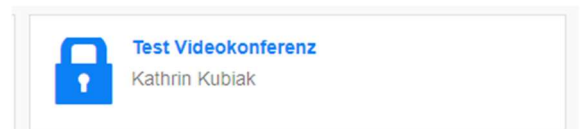
Bitte achten Sie auf eine stabile Internetverbindung und darauf, dass sowohl Mikrofon als auch Kamera eingeschaltet sind!

1.) Bitte melde dich, wie gewohnt, bei IServ über den Browser (www.hasselbachschule.de) oder die installierte App mit deinem Tablet (oder ggf. Smartphone) an.

2.) Öffne das Modul „**Videokonferenzen**“

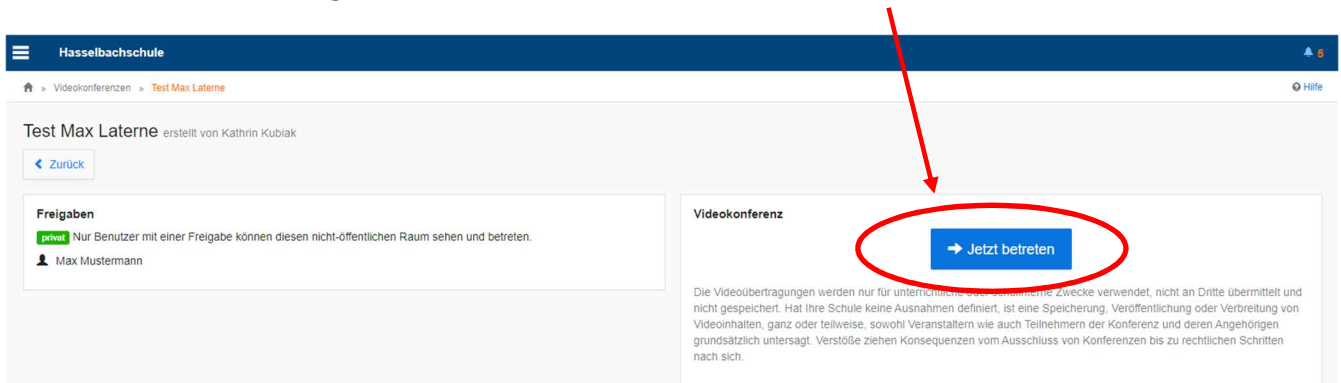


Nun siehst du einen Raum oder auch mehrere Räume, die mit einem Schloss gekennzeichnet sind:

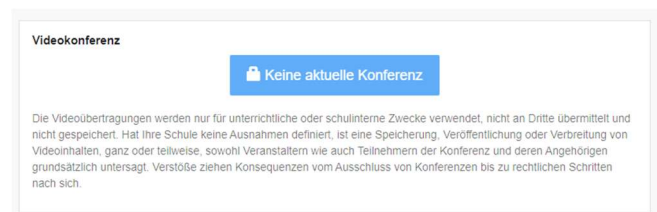


Öffne den Raum, den dir dein/e Lehrer/in genannt hat (z.B. dein Name, der Name deiner Lehrerin / deines Lehrers / deiner Klasse, ...), indem du ihn anklickst.

3.) Nun öffnet sich das folgende Fenster. Bitte klicke auf „**Jetzt beitreten**“.



Solltest du in dem blauen Feld „Keine aktuelle Konferenz“ lesen, aktualisiere die Seite (ggf. auch mehrfach).



4.) Folge nun den Anweisungen auf dem Bildschirm:

Zunächst wirst du gefragt: „**Wie möchtest du der Konferenz beitreten?**“

Wähle aus: → **Mit Mikrofon**

und **erlaube den Zugriff** auf das Mikrofon.

Es folgt ein „**Echotest**“: Bitte bestätige mit „**JA**“, wenn du dich hören kannst.

5.) Du wirst automatisch zur Videokonferenz weitergeleitet und es öffnet sich ein großes Fenster mit „**generellen Empfehlungen**“. Hier kannst du ein paar wichtige Informationen nachlesen und dann das Fenster hier schließen.

Generelle Empfehlungen

- ✓ Auf guten WLAN-Empfang achten oder Kabelverbindung verwenden!
- ✓ Gleichzeitige Videoübertragungen möglichst reduzieren, um Bandbreite der Teilnehmer(innen) zu schonen!
- ✓ Möglichst ein Headset verwenden!
- ✓ Mikrofonübertragung pausieren, wenn man nicht redet!
- ✓ Chrome oder Firefox bieten die beste Leistung!
- ✓ Planen Sie den Start von Konferenzen nicht nur zu vollen Stunden. Besonders um 10 Uhr und 11 Uhr kommt es derzeit zu Lastspitzen.
- ✓ Um die Verbindung sicher zu beenden, beim Verlassen der Konferenz den Browser-Tab schließen.

WEBCAM DEAKTIVIEREN BEI SCHLECHTER INTERNETVERBINDUNG

Die Webcam können Sie bei einer schlechten Internetverbindung unter dem Optionsmenü, dann „Einstellungen öffnen“ und „Datenvolumeneinsparung“ deaktivieren. Zum Schluss den Schieberegler bei dem Punkt „Webcams aktiviert“ ausstellen.

Einstellungen

Datenvolumeneinsparung

Webcams aktiviert

ZUM PRÄSENTATOR WERDEN

Der Präsentator ist standardmäßig die Person, die den Raum erstellt hat. Mit dem Klick auf einen der Teilnehmer öffnet sich ein Menü mit Optionen, die sich nur auf diesen Teilnehmer beziehen. Der Klick auf „Zum Präsentator machen“ macht den ausgewählten Teilnehmer zum Präsentator.

KAMERA

Bei Bedarf Kamera aktivieren oder deaktivieren.

MIKROFON

Bei Bedarf Mikrofon aktivieren oder deaktivieren.

FUNKTIONEN ALS PRÄSENTATOR

- eine Umfrage starten
- eine Präsentation hochladen
- ein externes Video teilen

BILDSCHIRMFREIGABE ALS PRÄSENTATOR

- Chrome wird empfohlen
- iOS und Android werden nicht unterstützt

Als Präsentator weitere Folien ansehen.

I Serv

Damit die anderen Teilnehmer dich sehen können, musst du nun noch die **Kamera freigeben** und diese Freigabe der Kamera musst du erneut bestätigen.



Hier kannst du während der Videokonferenz dein Mikrofon auf stumm schalten.

Auch die Kamera kannst du während der Konferenz hier wieder aus- / und einschalten.

6.) Am Ende der Videokonferenz wird deine Lehrerin / dein Lehrer die Videokonferenz beenden und du musst nur noch das Fenster schließen.

Viel Spaß beim Ausprobieren!